ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG KINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1561 /QĐ-UBND	*Đông Kinh, ngày 12 tháng11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2026 theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đông Kinh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

Căn cứ Chính sách chất lượng của cơ quan HĐND – UBND xã ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-CQ ngày 03 tháng 12 năm 2025;

Xét yêu cầu xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đông Kinh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Mục tiêu chất lượng năm 2026 áp dụng đối với Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đông Kinh.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã (bộ phận Thư ký Ban ISO) chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các mục tiêu chất lượng; tham mưu UBND xã đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến khi cần thiết.

Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và cán bộ, công chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các mục tiêu chất lượng; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện và cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng theo yêu cầu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban ISO xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

UBND XÃ ĐÔNG KINH T.H. LẠNG SƠN

Trần Hữu Nghĩa

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số ……/QĐ-UBND ngày ……/11/2026 của UBND xã Đông Kinh)

Căn cứ Chính sách chất lượng và yêu cầu duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, UBND xã Đông Kinh xác định các mục tiêu chất lượng năm 2026 như sau:

1. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận thuộc thẩm quyền được cập nhật, theo dõi trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt chỉ tiêu do cấp có thẩm quyền giao.
- 100% hồ sơ quá hạn được theo dõi, xác định nguyên nhân và thực hiện việc thông báo, xử lý theo quy định.

2. Rà soát, hoàn thiện các quy trình giải quyết công việc

- 100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình nội bộ thuộc phạm vi áp dụng được rà soát khi có thay đổi về quy định pháp luật, chức năng, nhiệm vụ hoặc phát hiện nội dung không còn phù hợp.
- Các công việc thuộc phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng được thực hiện theo quy trình đã được phê duyệt và còn hiệu lực.

3. Kiểm soát hệ thống tài liệu, hồ sơ

- 100% tài liệu thuộc danh mục tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng được kiểm soát, nhận biết tình trạng và phiên bản sử dụng.
- Các văn bản quy phạm pháp luật, quy định và tài liệu có liên quan được cập nhật khi có thay đổi; tài liệu hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp được nhận biết và xử lý theo quy định kiểm soát tài liệu.

4. Nâng cao trách nhiệm và chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức

- Cán bộ, công chức được phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy trình có liên quan đến vị trí công tác và nhiệm vụ được giao.
- Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi trách nhiệm được tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc tham mưu xử lý theo đúng thẩm quyền, quy định.
- Theo dõi, đánh giá ý kiến phản hồi và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân thông qua các hình thức phù hợp.

5. Duy trì, đánh giá và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

- Tổ chức ít nhất 01 cuộc đánh giá nội bộ trong năm 2026.
- Tổ chức ít nhất 01 cuộc xem xét của lãnh đạo về tình hình thực hiện, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong năm 2026.

- 100% điểm không phù hợp được ghi nhận qua hoạt động đánh giá, kiểm tra được xem xét, xác định nguyên nhân và đề xuất biện pháp xử lý, khắc phục phù hợp.

- Theo dõi kết quả thực hiện các biện pháp khắc phục, cải tiến nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng.

6. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện mục tiêu chất lượng; bộ phận Thư ký Ban ISO trực tiếp tham mưu công tác theo dõi, quản lý tài liệu, hồ sơ và tổng hợp kết quả.

- Phòng Kinh tế: Tổ chức rà soát, thực hiện các quy trình, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công; cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng và đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Tổ chức rà soát, thực hiện các quy trình, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công; cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng và đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; kiểm soát hồ sơ trên hệ thống, tổng hợp tình hình đúng hạn, quá hạn và cung cấp số liệu phục vụ đánh giá.

- Các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các mục tiêu chất lượng và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

Mục tiêu chất lượng được phổ biến đến các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan để tổ chức thực hiện; được theo dõi, đánh giá trên cơ sở kết quả thực tế và hồ sơ, tài liệu minh chứng.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ