ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG KINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 22 /KH-UBND	*Đông Kinh, ngày 03 tháng02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026

Thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ); xét đề nghị của Văn phòng HĐND&UBND xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước trong kỷ nguyên mới; Chương trình hành động số 45-CTr/TU ngày 03/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW; Kế hoạch số 444/KH-UBND ngày 13/08/2025 của UBND tỉnh; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13/11/2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội năm 2026.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản QPPL.

- Nhằm cụ thể hóa và triển khai hiệu quả Quyết định số 46/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã, kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản QPPL và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản QPPL tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, ngành cấp xã, các thôn, các cơ quan trên địa bàn toàn xã trong việc thực hiện công việc được giao.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, ngành cấp xã, các cơ

quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản QPPL.

- Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

1.1. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản QPPL về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Phòng Văn hóa – Xã hội và Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

1.2. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực công tác chính sách đối với quân đội, hậu phương quân đội

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản QPPL về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

1.3. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực đất đai

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản QPPL về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất cho cá nhân trên địa bàn xã.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

2.1. Ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

- *Cơ quan thực hiện:* các phòng, ban, ngành cấp xã có liên quan; .

- *Thời gian thực hiện:* trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND xã ký ban hành Kế hoạch này. Trường hợp đã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành pháp luật năm 2026 nhưng chưa xác định rõ lĩnh vực theo dõi trọng tâm theo Kế hoạch này thì cần ban hành văn bản triển khai bổ sung các lĩnh vực theo dõi phù hợp với các đơn vị, địa phương.

- *Kinh phí thực hiện:* Kinh phí theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của các đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

- Sản phẩm: kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của các phòng, ban, ngành cấp xã có liên quan.

2.2. Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản QPPL do tỉnh ban hành

phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp xã có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* tháng 4 năm 2026.

- *Kinh phí thực hiện:* Kinh phí theo dõi việc thi hành pháp luật của UBND và các đơn vị, địa phương thực hiện theo quy định pháp luật về ngân sách Nhà nước.

- *Sản phẩm:* Danh mục văn bản QPPL lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

2.3. Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp xã có liên quan.

Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành trên địa bàn xã.

- *Kiểm tra tại các đơn vị:* Phòng Kinh tế, Văn hóa – Xã hội và một ngành khác (trong trường hợp xét thấy cần thiết).

- *Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát:*

+ Kiểm tra, điều tra, khảo sát trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn;

+ Việc kiểm tra, điều tra, khảo sát đột xuất sẽ được tiến hành theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định căn cứ vào vụ việc cụ thể.

- *Thời gian kiểm tra, điều tra, khảo sát:* Quý III, IV năm 2026.

- *Kinh phí thực hiện:* Kinh phí về tổ chức thi hành pháp luật của UBND xã.

- *Sản phẩm:* Kết luận kiểm tra; kết quả điều tra, khảo sát.

2.4. Tổ chức tập huấn, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến chuyên gia đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản QPPL; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản QPPL.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp xã có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026.

- Kinh phí thực hiện: kinh phí về tổ chức thi hành pháp luật của UBND xã.

- Sản phẩm: hội nghị tập huấn, hội thảo, tọa đàm, các công văn, báo cáo, văn bản lấy ý kiến chuyên gia đối với các lĩnh vực theo dõi việc thi hành văn bản QPPL.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành cấp xã có liên quan

Trong phạm vi quản lý nhà nước được giao, các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm:

- Kịp thời ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của các phòng, ban, ngành, trong đó, xác định lĩnh vực trọng tâm, liên ngành phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ, kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản QPPL hiệu quả, đúng pháp luật.

- Công bố công khai kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL, trừ các nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ngành có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; cử thành viên có chuyên môn liên quan trực tiếp đến lĩnh vực trọng tâm, liên ngành tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

- Tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành vào Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của phòng ngành (trong đó, xây dựng Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP), gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 01/12/2026** để tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã: Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo sở Tư pháp, UBND tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định về kết quả tổ chức thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp vượt quá thẩm quyền, Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp, báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TTr Đảng ủy
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các cơ quan liên quan;
- Trung tâm HCC;
- Lưu: VT3.

ký:
Địa điểm:
Lý do:

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Hương