ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG KINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /UBND-VHXH V/v tiếp tục triển khai Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng "Bình dân học vụ số"	*Đông Kinh, ngày tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn;
- Công an xã;
- Các thôn , tổ chuyển đổi số cộng đồng;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 3478/SKHCN-TTĐHTM,KHCN&ĐMST ngày 05/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tiếp tục triển khai Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng "Bình dân học vụ số"; nhằm đẩy mạnh công tác phổ cập, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn, góp phần thực hiện hiệu quả Phong trào "Bình dân học vụ số" gắn với "Học tập số", Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị các tổ chức có liên quan tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Thời gian, nền tảng và đối tượng triển khai

Thời gian thực hiện: Từ ngày **05/11/2026** đến hết ngày **20/12/2026.** Nền tảng học tập: Truy cập trực tiếp tại địa chỉ https://hatinh.binhdanhocvuso.gov.vn hoặc thông qua chức năng "Bình dân học vụ số" được tích hợp trên ứng dụng Công dân số i-HaTinh.

Đối tượng tham gia: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước chưa hoàn thành khóa học đợt 1 năm 2026; người dân trên địa bàn; người lao động tại các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

Người học thực hiện đăng nhập, xác thực tài khoản, tham gia đầy đủ nội dung học tập và hoàn thành bài kiểm tra cuối khóa để được ghi nhận kết quả, cấp chứng nhận điện tử theo quy định của chương trình.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Chương trình "Bình dân học vụ số" đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Rà soát, lập danh sách các trường hợp chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành khóa học đợt 1 năm 2026; chủ động đôn đốc, hướng dẫn tham gia và hoàn thành khóa học, bài kiểm tra cuối khóa trước ngày 20/12/2026.

Phân công cán bộ đầu mối theo dõi, hỗ trợ, tổng hợp kết quả thực hiện; phối hợp rà soát, đối soát thông tin tài khoản người học khi có yêu cầu.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Chương trình "Bình dân học vụ số" trên địa bàn.

Phối hợp với các phòng, đơn vị, các thôn và tổ chuyển đổi số cộng đồng đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nội dung chương trình đến các nhóm đối tượng. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, thôn sử dụng tài liệu, infographic, video ***(theo phụ lục gửi kèm).***

Làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; phối hợp với cán bộ kỹ thuật của Sở Khoa học và Công nghệ để được hỗ trợ, giải quyết.

Theo dõi, tổng hợp kết quả tham gia học tập trên địa bàn, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

4. Các thôn , tổ chuyển đổi số cộng đồng

Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân trên địa bàn tham gia các khóa học phổ cập kỹ năng số.

Phát huy vai trò của tổ chuyển đổi số cộng đồng trong việc trực tiếp hướng dẫn người dân truy cập nền tảng, đăng nhập tài khoản, tham gia học tập và thực hiện bài kiểm tra cuối khóa.

Quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người còn hạn chế kỹ năng sử dụng thiết bị thông minh và công nghệ số; tạo điều kiện để người dân được tiếp cận, tham gia học tập thuận lợi.

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình triển khai, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia Chương trình "Bình dân học vụ số".

Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên thanh niên trong việc hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người chưa thành thạo công nghệ số, tiếp cận nền tảng học tập.

Lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn học tập kỹ năng số trong các hoạt động, phong trào tại cộng đồng dân cư.

6. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn

Chủ động phổ biến chương trình đến người lao động; khuyến khích, tạo điều kiện để người lao động tham gia các khóa học phổ cập kỹ năng số.

Phân công đầu mối phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ và đôn đốc người lao động hoàn thành chương trình học tập trước ngày 20/12/2026.

7. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; bảo đảm việc tham gia học tập thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng và thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ phòng Văn hóa - Xã hội hoặc cán bộ kỹ thuật phụ trách địa bàn để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Ủy ban nhân dân xã Đông Kinh yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các thôn tích cực phối hợp thực hiện, góp phần hoàn thành mục tiêu phổ cập kỹ năng số trên địa bàn xã năm 2026./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

Gửi văn bản điện tử.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Hương

PHỤ LỤC

DANH MỤC TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH "BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ"

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /11/2026 của UBND xã Đông Kinh)

1. Tài liệu hướng dẫn, tuyên truyền

- Tài liệu hướng dẫn tham gia học tập trên nền tảng tại địa chỉ: https://drive.google.com/file/d/1GeY78VfHFYGvQfuTBujXXMHxTO2M0TMj/view?usp=sharing.

- Bộ infographic tuyên truyền phục vụ các cơ quan, đơn vị tại địa chỉ:

https://drive.google.com/drive/folders/1fWUj3Xv1Pg3l4z-hkDlXfH7_iLdJE3l3?usp=sharing.

- Bộ video hướng dẫn đăng nhập, học tập và làm bài kiểm tra cuối khóa tại địa chỉ: https://drive.google.com/drive/folders/1x12u2uwH0MZUALUd38qjiKf4vpe5SE4J?usp=sharing

QR truy cập tài liệu	QR truy cập infographic tuyên truyền	QR truy cập Video hướng dẫn

2. Link cập nhật các nội dung, yêu cầu cần hỗ trợ

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10M4UgCvJ7_bCWsGEYe7VKL318STQ61T-NqH9n6AFlSg/edit?usp=sharing

3. Phân công đầu mối cán bộ kỹ thuật hỗ trợ các đơn vị

Cán bộ kỹ thuật phụ trách xã Đông Kinh: **Bà Phan Thị Chi** - Công chức phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Đông Kinh.

Điện thoại: **0332154167**

Tổng đài hỗ trợ: **19009038**